



# Catálogo Empresa 2020

# “Más de 9.000 alumnos certificados avalan nuestra experiencia”

Somos una organización comprometida con el crecimiento profesional de nuestros alumnos, empresas e instituciones, ofreciendo capacitación de primer nivel.

Nos encontramos certificados bajo las normas de calidad NCH 2728:2015 e ISO 9001 y formamos parte del Registro Nacional de Organismos Técnicos de Capacitación.

## Ponemos a disposición



Las herramientas tecnológicas para optimizar los procesos de aprendizaje.



Un equipo profesional experimentado para atender los requerimientos de aprendizaje.



Contacto personalizado con nuestros alumnos para apoyarlos dentro de su formación.



Modelos de capacitación a medida, de acuerdo a las necesidades de las organizaciones.



Una herramienta útil para el crecimiento profesional, a la altura de las exigencias del entorno laboral y vida moderna.





### Introducción al BIM: Autodesk Revit

**Objetivo:** Modelar un proyecto arquitectónico de baja complejidad a nivel inicial. Documentar un proyecto para su entrega o presentación. Diferenciar la metodología de trabajo BIM frente a las prácticas convencionales.

 170 hrs



### Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales

**Objetivo:** Entregar conocimientos y habilidades en un nivel introductorio sobre aspectos de formulación y evaluación social de proyectos, que permitan tomar decisiones en la solución de problemas sociales al evaluar proyectos de inversión.

 80 hrs



### Normativa Pública, Probidad y Transparencia

**Objetivo:** El curso tiene como objetivo proporcionar conocimientos sólidos y los conceptos fundamentales concernientes al campo de la Normativa Legal, Probidad y Transparencia Pública, a fin de entregar competencias a los participantes para aplicar la ética pública en los diversos ámbitos y prácticas que aborda la administración de la institucionalidad pública, de acuerdo a la normativa legal y vigente en Chile.

 33 hrs



### Habilidades en Comunicación y Liderazgo

**Objetivo:** Utilizar técnicas y habilidades en comunicación y liderazgo para el mejoramiento de la gestión de ventas y cooperación de equipos de trabajo.

 21 hrs



CURSO

### Técnicas Comunicación para la atención y ventas al cliente

**Objetivo:** Aplicar técnicas de Comunicación para la Atención y Venta al cliente de acuerdo a las necesidades y objetivos de su Organización.



70 hrs



CURSO

### Habilidades para la toma de Decisiones

**Objetivo:** Aplicar las técnicas y metodologías idóneas para la toma de decisiones y solución de problemas, especialmente en situaciones de conflicto organizacional.



08 hrs



CURSO

### Habilidades para la Resolución de Conflictos en el Contexto Laboral

**Objetivo:** Aplicar técnicas comunicacionales para resolver las principales situaciones de conflicto en equipos de trabajo para contribuir a una mejora del clima laboral.



08 hrs



CURSO

### Gestión de la Arquitectura Empresarial

**Objetivo:** Aplicar las competencias básicas sobre Arquitectura Empresarial como práctica estratégica; analizando la cadena de valor, las metas, objetivos, programas, y proyectos del negocio; los procesos, los sistemas de información, los datos y la tecnología subyacente que la apalanca, en un modelo que permite evaluar las fortalezas y debilidades, y trazar estrategias de transformación, desde la realidad actual de la organización hacia un modelo que represente una visión futura.



120 hrs



CURSO

Business Intelligence

**Objetivo:** Utilizar herramientas de business intelligence para el análisis estadístico, la búsqueda de patrones en la información y el análisis de datos para la toma de decisiones en gestión y dirección.



80 hrs



CURSO

Gestión de Proyectos Scrum

**Objetivo:** Utilizar herramientas de gestión ágil de proyectos scrum para el control y ejecución de proyectos de acuerdo a los objetivos de la organización.



80 hrs



CURSO

Seguridad de la Información

**Objetivo:** Fortalecer las competencias para diseñar, aplicar y analizar estrategias y operaciones orientadas a prevenir incidentes que ocasionen la divulgación, corrupción o pérdida de información dentro de las organizaciones.



120 hrs



CURSO

EXCEL Básico

**Objetivo:** Aplicar las principales herramientas de Hojas de Cálculo Excel, tales como técnicas de introducción de datos, formato de celdas, desplazamientos en las hojas de cálculo, configurarlas e imprimirlas, diferenciando un libro Excel de una hoja de cálculo.



45 hrs



CURSO

## EXCEL Avanzado

**Objetivo:** Analizar los aspectos funcionales de una hoja de cálculo Excel, tales como funciones, fórmulas, formato condicional y avanzado, edición de hojas, hipervínculos y gráficos en un Libro Excel, para utilizar la técnica adecuada al tipo de datos que se tenga.



60 hrs



CURSO

## EXCEL Experto

**Objetivo:** Analizar la validación de datos en plantillas inteligentes mediante la creación de gráficos y tablas dinámicas para compartir en una Hoja de cálculo Excel 2010 para ser compartida con otros usuarios.



80 hrs



CURSO

## EXCEL Profesional

**Objetivo:** Aplicar XML y funciones comunes mediante la creación de un formulario en la hoja de cálculo Excel 2010; realizando análisis de datos y macros, familiarizándose con el formato XML y combinarlo con Excel.



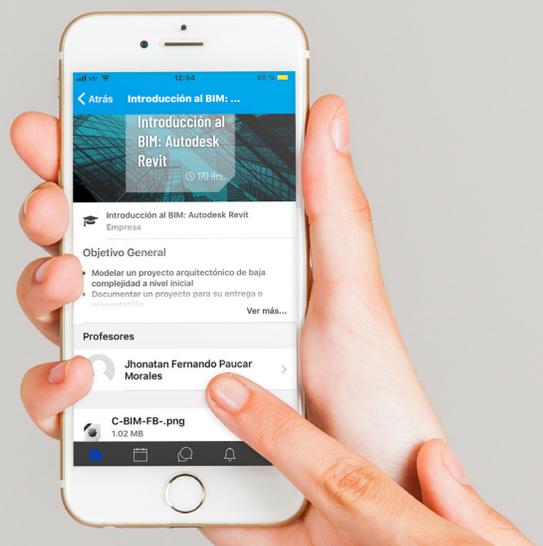
60 hrs

# Ahora puedes estudiar desde tu teléfono móvil

» descárgala desde



**RED LEARNING**  
Formamos para *crecer*





**RED LEARNING**  
*Formamos para crecer*

[www.redlearning.cl](http://www.redlearning.cl) 