

CURSO TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO

REDLEARNING
CORPORATIVO

 **Curso**
32
HORAS

Objetivo General

Reconocer técnicas de liderazgo que permitan la integración con labores de supervisión en el trabajo en equipo, haciendo uso de una planificación sostenida en el control de procesos y personas, con el fin de mejorar la productividad a partir de una sana convivencia en el entorno laboral.

DESTINATARIOS

Reconocer técnicas de liderazgo que permitan la integración con labores de supervisión en el trabajo en equipo, haciendo uso de una planificación sostenida en el control de procesos y personas, con el fin de mejorar la productividad a partir de una sana convivencia en el entorno laboral.

La supervisión es una actividad técnica y especializada que tiene como fin fundamental, utilizar racionalmente los factores que hacen posible la realización de los procesos del trabajo.

Etimológicamente supervisión significa mirar desde lo alto lo cual implica una idea de visión global, y el liderazgo es la capacidad que tiene una persona de influir e inspirar en otra persona o grupo, lo cierto es que el supervisor en el rango que este ocupe no le será fácil en ningún escenario el manejar los diferentes conflictos técnicos y personales que ocurrirán a diario en el trabajo, en conclusión el liderazgo y la supervisión son dos formas de acción diferentes pero complementarias una de la otra.

Por lo tanto, el liderazgo en el trabajo, es un tema crucial hoy en día, donde las organizaciones y empresas se encuentran en una constante lucha por ser cada vez más competitivas, lo que ha generado que los supervisores sin importar su jerarquía (líderes, capataces) se han cada vez más eficientes y estén en una constante preparación técnica y humana, y que siempre su mensaje sea coherente en el tiempo



CONTENIDOS



MÓDULO 1

Liderazgo y supervision

OBJ. ESPECÍFICOS

Identificar las técnicas de liderazgo que permiten liderar a un equipo interdisciplinario de trabajo colaborativo, mediante el reconocimiento de las distintas habilidades que permiten desarrollar mecanismos de comunicación efectiva.

HORAS

10 horas

CONTENIDOS

Supervisión y proceso administrativo.
 Rol del supervisor.
 Diagrama de funciones.
 Estilos de Liderazgo.
 ¿Cómo desarrollar un estilo de liderazgo?.
 Modelo de comunicación organizacional.
 Comunicación efectiva de un líder: Habilidades de retroalimentación.

MÓDULO 2

Planificación y control del trabajo en equipo**OBJ.
ESPECÍFICOS**

Generar un modelo de planificación sostenida en el control eficaz de los procesos llevados a cabo por un equipo interdisciplinario, desarrollando actitudes positivas que apunten a motivar el desempeño laboral de las personas.

HORAS

10 horas

CONTENIDOS

Teoría del cambio.
Motivación eficaz al equipo de trabajo.
Diseñar una estructura motivacional.
Elaboración de planes.
Programación, control sobre las personas y procesos.
Administración de la información.
Solución de problemas.



REDLEARNING

CORPORATIVO