

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN APS

RED LEARNING
Formamos para crecer

Curso
Modalidad
Autoinstruccional

80

HORAS

INTRO-DUCCIÓN

La administración de recursos humanos es sumamente importante en una institución porque al ser bien gestionado y dinámico, genera, como un proceso en cadena, una mejora y aprovechamiento de las capacidades y habilidades de los trabajadores, aumenta el rendimiento, la calidad y la producción tanto del trabajador como de la empresa. Además, de promover la buena relación interpersonal entre los trabajadores crea motivación y buen clima, la buena relación interpersonal entre los trabajadores y RRHH hace que todos se sientan escuchados y valorados

Y además, gestiona los puestos de trabajos son ocupados por personas competentes para ése puesto de trabajo y compatible con el equipo de trabajo.

Este tipo de recursos son los que dan una identidad a la organización, ya que son los que forman la cultura de la empresa a través de factores como el tipo de comunicación y la motivación existentes.

En ese sentido y considerando lo anterior, es que esta formación prepara al alumno(a) para desarrollar aprendizajes esenciales que debe tener un gestor de recursos humanos de entidades de salud en torno a los siguientes tópicos principales: El modelo de APS. Desarrollo Organizacional y gestión por competencias, Liderazgo y trabajo en equipo, Gestión de los recursos humanos, Gestión de redes de salud, el Marco jurídico que rige en el contexto chileno, etcétera. Permite además al egresado asumir una mirada crítica acerca de la gestión de lo local en el marco de nuestro actual desarrollo como país.



Objetivo General

Desarrollar competencias para el abordaje de los recursos humanos, en aquellos profesionales que desempeñan el cargo de Jefes de Personal o de RRHH de APS, impactando así en la mejora de la Gestión comunal y de los resultados sanitarios.

DESTINATARIOS

Profesionales de la salud que se desempeñen en Labores Administrativas teniendo personal a cargo

CONTENIDOS



MÓDULO 1

Marco legal y administrativo

OBJ. ESPECÍFICOS

Comprender los procesos asociados al Marco legal y ético que regula la Atención en Salud.

HORAS

15 horas

CONTENIDOS

Historia de la Salud Pública Chilena, de la APS y de la Ley 19.378.

Leyes que la regulan administrativamente: ley 19937 autoridad sanitaria, ley 18883 estatuto administrativo municipal, y ley 19378 estatuto APS.

Alma Ata y la APS como estrategia.

Modelo de Atención Integral con Enfoque Familiar y Comunitario.

Modelo de Gestión en Redes de Salud.

MÓDULO 2***Gestión de Recursos Humanos en Salud*****OBJ. ESPECÍFICOS**

Explicar los principios y fundamentos que permiten operativizar la Gestión de los RRHH en Salud tanto en el aspecto Jurídico como Ético.

HORAS

15 horas

CONTENIDOS

Ciclo de la Gestión de RR.HH.

Buenas prácticas para cada componente del ciclo.

Marco jurídico de la gestión de RR.HH de APS.

Ley 19.378.

Leyes de incentivo al retiro.

Ley de especialistas.

Desempeño Difícil o Trato Usuario.

Conductores.

Zonas Extremas.

Análisis de jurisprudencia de la Contraloría General de la República en relación al marco jurídico.

Bienestares de los Departamentos de Salud.

Bono post laboral.

MÓDULO 3**Desarrollo Organizacional y Comunicacional****OBJ. ESPECÍFICOS**

Integrar habilidades y competencias Directivas claves en el desarrollo profesional y de los equipos de trabajo.

HORAS

15 horas

CONTENIDOS

Clima organizacional.
Liderazgo y formación. Trabajo en equipo.
Planificación local de la salud.
Reuniones efectivas.
Manejo eficaz del tiempo.

MÓDULO 4**Recursos Humanos, Capacitación y Competencias****OBJ. ESPECÍFICOS**

Aplicar políticas y prácticas estratégicas mundiales y nacionales de capacitación en la promoción de la Salud.

HORAS

15 horas

CONTENIDOS

Marco jurídico de la formación y capacitación de los funcionarios de APS.
Gestión por competencias:
Qué es una competencia.
Cómo se definen.
Su diagnóstico.
Su evaluación.
Buenas prácticas (nuevas tendencias) en la formación y capacitación de los funcionarios de APS.

MÓDULO 5**Excel básico para usuarios****OBJ. ESPECÍFICOS**

Preparar una planilla Excel y ejecutar fórmulas matemáticas básicas (+, -, x, / y %) aplicando diversos filtros para el tratamiento de datos y gráficos ilustrativos.

HORAS

15 horas

CONTENIDOS

Planillas de cálculo (Excel): componentes (filas, columnas)

Diseño conceptual de los datos: planificación.

Aprendizaje a través del análisis y uso de la Planilla de Dotación Anual

**MÓDULO FINAL****TEST GLOBAL
PROYECTO FINAL**

Evaluar los conceptos aprendidos en la formación en forma global.

5
HORAS



RED LEARNING
Formamos para crecer