

CURSO MODELAMIENTO Y GESTIÓN DE PROCESOS EN LAS ORGANIZACIONES

REDLEARNING
CORPORATIVO

Curso
Modalidad
Autoinstruccional

32
HORAS

INTRO-DUCCIÓN

La calidad implica mejorar permanentemente la eficacia y eficiencia de la organización y de sus actividades y estar siempre muy atento a las necesidades del cliente y a sus quejas o muestras de insatisfacción. Si se planifican, depuran y controlan los procesos de trabajo, aumentará la capacidad de la organización y su rendimiento. Pero, además, es necesario indagar con cierta regularidad sobre la calidad que percibe el cliente y las posibilidades de mejorar el servicio que recibe.

Los clientes, normalmente, no forman un conjunto homogéneo y, a menudo, es preciso considerar el cliente en un sentido amplio (intermediarios, terceros afectados, sociedad en general, etc). Además, los atributos que le satisfacen también han de ser considerados en un sentido amplio pueden ser cualesquiera de los elementos que habitualmente maneja el marketing (especificaciones tangibles, plazo de entrega, trato recibido, financiación, etc).



**Todos los programas autoinstruccionales son evaluados a través de un test modular más un test final*

Objetivo General

Reconocer los procesos de modelamiento futuros y actuales de las organizaciones.
Determinando las competencias necesarias para llevar la gestión de estos procesos a través del análisis de las transformaciones dentro de la misma organización.

DESTINATARIOS

Dirigido a profesionales que participan en la gestión de sus empresas o que desean adquirir conocimientos específicos en el área, analistas de sistemas, asesores de implementación de sistemas, coordinadores de proyectos y recursos, consultores financieros, auditores de calidad, jefes de sección y de proyectos jefaturas de nivel táctico y operacional, dueños de pequeñas empresas y a todos los profesionales que buscan la eficiencia a través de los procesos.

CONTENIDOS



MÓDULO 1

Introducción a la gestión de procesos

OBJ. ESPECÍFICOS

Identificar los elementos que permiten llevar a cabo una gestión de procesos de excelencia mediante el análisis de las dimensiones que se encuentran involucradas en los procesos de producción.

HORAS

08 horas

CONTENIDOS

Definición de proceso: ¿Qué es la gestión de procesos?
Beneficios de la Gestión de procesos.
La Excelencia operacional: priorizar procesos, responsabilidad social, gestión de riesgos.
Mayor productividad.
Orientación a todas las partes interesadas.
Modelación visual participativa: componentes, modelos y beneficios.
Patrones de procesos.

MÓDULO 2

Mejora y diseño de procesos**OBJ.
ESPECÍFICOS**

Determinar los aspectos que apuntan al mejoramiento de los procesos a través del estudio del diseño de estos.

HORAS

08 horas

CONTENIDOS

Rediseño de procesos completo.
Situación del proceso: evaluación, selección de la variable crítica, medir la situación actual, cuantificar la brecha, datos para cuantificar.
Proceso para la mejora continua.
Orientación al cliente con las 3 C.
Diagnóstico de procesos con base en el MIC.

MÓDULO 3

Visualización y representación de datos**OBJ.
ESPECÍFICOS**

Reconocer la etapas de un proceso de producción a través de la identificación de datos entregados por gráficos que permitan el análisis de estos.

HORAS

07 horas

CONTENIDOS

Introducción a la visualización de datos: definición operativa, funcionalidad y recomendaciones.
Mapa de Procesos: procesos de estrategia, misión y de apoyo.
Identificar las etapas de un proceso.
Convenciones de diagramación de mapa de procesos.
Representación de procesos: elaboración y componentes de un flujograma de información (FI).

MÓDULO 4 *Perfeccionamiento de procesos***OBJ.
ESPECÍFICOS**

Determinar las acciones y mecanismos por los cuales se pueden efectuar mejoras en los procesos dentro de la empresa Desarrollando estrategias de mejora continua dentro de la gestión de estos procesos.

HORAS

07 horas

CONTENIDOS

Preguntas de facilitación.
Análisis de contingencia.
Oportunidades de mejora futura.

A person in a blue suit is writing in a notebook on a desk. The desk is covered with various business documents, including charts and graphs. The background is a blurred office setting with a window and a desk lamp. The overall color scheme is teal and blue.

REDLEARNING

CORPORATIVO